



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
обл.Софийска , общ.Костинброд , гр.Костинброд , ул."Стара планина" №1
тел. 0721 / 66 111 ; 0721 / 66 112
e-mail:kostinbrod_ou_vlevski@abv.bg

.....

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: Д. Борисова - Милутинович



Годишен план за квалификационна дейност на училището за учебната 2023/2024 година

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

За да се повиши педагогическата и методическата подготовка и да се създаде по - добра мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на специалистите в Първо ОУ „ Васил Левски“ всяка година се изготвя план за квалификация с две основни части – вътрешна квалификация и извънучилищна квалификационна дейност.

1. Вътрешноинституционални квалификационни дейности:

1. Разработени са планове за дейността на методическите объединения.
2. Изработени са тематични годишни планове.
3. Взето е участие в тържества, състезания и конкурси на училищно и общинско ниво.
4. Обсъдени са учебните програми, учебници и учебни помагала, учебни планове.
5. Проведено е обучение на учители и членове на комисията по ЗБУТ.
6. Учителите са запознати с новостите в образователната политика за 2022–2023г.– Закон за предучилищното и училищното образование, промени в Наредби на МОН - 4 часа
7. Проведени са входящи тестове по всички предмети и резултатите от тях са обсъдени и отчетени на ПС.
8. Проведени са всички запланувани заседания на МО, с класните ръководители и тематични дискусии, съвети за споделяне и обмяна на педагогически опит и добри практики от работата на всички учители в училището.

Проведени са Вътрешноинституционални квалификационни дейности на тема:

- „Как да интегрираме STEM в нашето училище. – 2 часа
- „Обмен на получени квалификации и компетентност от участие в семинари и конференции“ 2 часа

Интердисциплинарни уроци – 14 часа

„1 ноември – Будителите“ – БЕЛ, История

5 участници: Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Анелия Викторова, Рая Рашкова, Елисавета Любомирова, Ели Гюзелева

„Как да интегрираме STEM в нашето училище“, 3 участници: Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Елисавета Любомирова, , Ели Гюзелева, Г. Митов

„История на математиката“ – Математика, ИТ, 4 участници: Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Елисавета Любомирова, , Ели Гюзелева

„Красотата на музиката, изразена чрез математическите знаци“ - Математика и Музика, 3 участници: Даниела Борисова, Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Елисавета Любомирова, , Ели Гюзелева

„Обмен на получени квалификации и компетентност от участие в семинари и конференции“, 3 участници: Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Елисавета Любомирова, , Ели Гюзелева

„Забавна математика – викторина“- Математика, ИТ, 4 участници: Елисавета Любомирова, Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, , Ели Гюзелева

„Ден на водата“ – Изобразително изкуство, Човекът и природата, БЕЛ, Музика
участници: Елисавета Любомирова, Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Даниела Борисова, Светла Димитрова, , Ели Гюзелева

Културни растения в нашата градина. Мерни единици–ИТ, Математика, АЕ, Биология, 4 участници: Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Елисавета Любомирова, Ели Гюзелева

9. Поддържа се училищен регистър за квалификацията.
10. Поддържа се архива с материалите по теми и форми на проведените вътрешни квалификации.
11. Организирано е обсъждането и прилагането на добрите училищни практики.
12. Актуализирани са изработените портфолия.
13. От 2022/23год. участвахме с 6 групи по проект „Занимания по интереси“; учителите се включиха с 6 групи за извънкласни дейности за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Подкрепа за успех“ на МОН.
14. Обсъждане на предизвикателствата и промените за новата учебна 2023/2022 година за 4 и 7 клас – особености, изисквания за НВО

15. Дигитализацията на училищата, предизвикателствата и промените в нормативната уредба за новата учебна 2022/2023 година – споделен опит

16. Абониране, обогатяване и ползване на периодичен печат - „ АЗ БУКИ и Учителско дело, Училищен счетоводител, Труд и осигуряване, Предучилищно и училищно образование“

17. Месец, посветен на всеки учебен предмет и клас в училище

18. Седмица на „отворените врати“

19. Абонамент и ползване на сайта „ Уча се“

2. Извънинституционални квалификационни дейности:

Дата на провеждане	Място на провеждане	Име на обучителна организация	Тема /Име на Национална програма, Име на Оперативна програма или Проект, Регионална или Общинска форма на квалификация извънинституционална форма – участници	Форма семинар курс и др./	Продължителност	Финансиран	Документ № Сертификат	Кредит
27.06.2022г. до 05.07.2022г.	София	СУ „Св.Климент Охридски“/ удостоверение	Кодиране 48 блоков език за програмиране – Scratch, Blockly, Коду, 1 участник - Поля Масларова	курс	48 ч	МОН	МОН 3	

10.02.23г. до 11.02.23г.	онлайн	Бит и техника ООД-Варна/ удостоверение	Актуални проблеми на методиката на обучение по технологии и предприемачество в прогимназиален етап V-VII клас, <u>1 участник</u> - Поля Масларова	частично присъствена форма	16	-		1
26.02.23г.	онлайн	„Клет България“ ООД/ удостоверение	Методически насоки и специфики в образователния процес. КМИТ за 6 клас, <u>1 участник</u> - Поля Масларова	частично присъствена форма	16ч			1
13.02.23г.	онлайн	„Клет България“ ООД/ сертификат	Практически съвети и методически насоки по КМИТ за 6 клас, <u>1 участник</u> - Поля Масларова	уебинар	2ч	-		0
04.04.23г.	онлайн	„Клет България“ ООД/ сертификат	Скриптово програмиране с Python в 6 клас, <u>1 участник</u> - Поля Масларова	уебинар	2ч	-		0
04.04.23г.	онлайн	„Клет България“ ООД/ сертификат	iZZI – най-новото в образователната платформа. Инструменти и ресурси за прогимназиален етап, <u>1 участник</u> - Поля Масларова	уебинар	2ч	-		0
04.04.23г.	онлайн	ОРАК сертификат	Спазване на правилата за информационна сигурност и най-често допускани грешки при провеждане на НВО, <u>3 участници</u>: Рени	семинар	4 ч.	училището		0

			Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Ели Гюзелева					
30.04.23 г. до 04.05.23 г.	Париж	Център за обучение, консултации и тренинг ЗЕТ ЕС КОНСУЛТ/ удостоверение	Творчество и креативност в образованието и възпитанието на децата и учениците, 9 участници: Рени Стоянова, Анелия Викторова, Поля Масларова, Ели Гюзелева, Георги Митов, Борка Петрова, Светла Димитрова, Елисавета Любомирова, Димитър Димитров	семинар	16ч.	лично		1
22- 24 .03 .2023г.	онлайн	Бургаски университет .Проф.Д-Р Асен Златаров,,	7Нац.конф. „Да мислим екологично за бъдещето“ - Ели Гюзелева, Елисавета Любомирова	конференция	16ч	училище		1
31.05.20 23г	онлайн	„КЛЕТ България“ООД	„Осигуряване на интерактивно работно пространство за STEM обучение в направление природни науки – Ели Гюзелева	семинар	16	лично		1
18- 19.11.22г	присъствен о	НСА-център СДК	Компетентностен подход и иновации в обучението по физическо възпитание и спорт. - Митов	Тематичен курс	16ч.	училище		1

22 – 26.07.20 22 г.	Банкя	НЦПКПС	Управление на образователната институция в условията на криза – Т.Иванова	семинар		16		1
28.10 – 04.11.20 22 г	София	. РААБЕ	Трансформация на образователната институция в динамично променящия се свят – Т.Иванова	семинар		16		1
17.02.20 23 г	София	РААБЕ - лектор Невин Фети	Защита на личните данни в системата на предучилищното и училищното образование“ – Т.Иванова	уебинар		8		
03.05 – 04.05.20 23 г		– обучителен екип от НЕИСПУО	– Функционалностите на НЕИСПУО по въвеждане на оценки, данни и попълване на ЛОД на учениците за подготовка и приключване на учебната 2022/2023 година – Т.Иванова	уебинар				
11.05.20 23 г			Школо бг – импортиране на данни и синхронизация с НЕИСПУО за издаване на документи с бланки на МОН – Т.Иванова	уебинар				
17.05.20 23 г		лектор Михаил Борисов	Киберсигурност и разбознаване на фишинг имейли – Т.Иванова	Уебинар				

12.07 – 14.07.20 23 г.	Трявна	РУО София област	Прилагане на проекто базирано обучение и създаване на професионална учебна общност в образователната институция“ Т.Иванова	семинар		16		1
09 – 12. 01,23г	Сфия	ПИЦ по ПН	Превенция за употреба на психоактивни вещества в гимназиален етап „От връстници за връстници“ -Димитров	семинар		48		

I. ПРОУЧАВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

Годишният план за квалификационните дейности в Първо ОУ „ Васил Левски“ гр. Костинброд за учебната 2022/2023 г., съгласно чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, е съобразен с актуалната нормативна уредба, а именно

Чл.7.(2) от КТД - При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223, ал.1, чл. 224, ал.1 и 2 от ЗПУО, РАБОТОДАТЕЛИТЕ предлагат теми, насочени към обмяна

на опит и добри практики сред учителите и към педагогическото взаимодействие за напредъка и съвместната работа между учители, родители и ученици, за подобряване на образователните резултати;

Чл. 13. ал.1, т. 6 **РАБОТОДАТЕЛИТЕ** задължително отправят покана до Синдикатите да участват в разработването и актуализацията на Плана за квалификационна дейност на училището:

Чл. 35. от КТД - Годишните средства за квалификация се определят в размер **не по-малък от 1,2 на сто** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на Педагогически съвет и утвърдени от директора.

Определянето на приоритетите за квалификация се осъществява чрез анкетно проучване и заседания на методическите обединения на учителите в Първо ОУ „ Васил Левски“ гр. Костинброд и се осъществява по програми **„в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност**, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.”

Тази учебна година педагогическите специалисти са определили като необходима квалификация дейност да се осъществи по следните теми:

1. Работа с дигитална раница
2. Актуални тенденции в обучението по БДП
3. Методи и подходи за справяне на агресията в училище
4. Квалификация във връзка със самооценяването на учениците.
5. Иновативни техники при работата с учениците с рисково поведение и ученици застрашени от отпадане
6. Работа със софтуер „aSc Седмично разписание“

7. Иновации и използване на ИТ в математиката
8. Указания за първа до лекарска помощ
9. Възможности за финансиране дейностите в сферата на образованието.
10. "Дисциплина чрез сътрудничество"
11. Проектно – базирано обучение – Тема -, „Проектно - базирано обучение в облака със средствата на ИКТ“

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. ПРИОРИТЕТИ

1. Проектно - базирано обучение;
2. Екипна работа;
3. Оценяване;
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
5. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на Методическите обединения като действена форма за споделяне и обмяна на опит на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност
 - педагогически контрол, методически консултации с експерти от РУО – София – регион
 - обмяна на добри практики в МО

5. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Оптимизиране интериора на класните стаи и кабинети с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие.
7. Предлагане на интерактивни методи и ИКТ на обучение в училище.
8. Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
9. Закупуване на наръчник на класния ръководител 1- 4 клас : 5 – 7 клас

2. Целеви групи:

- учители по общообразователна подготовка;
- учители в ЦДО;
- ресурсен учител и логопед;
- зам. директор;
- директор

III. ОСНОВНИ ПИНЦИПИ И ЦЕЛИ

1. Основни цели:

Нашата основна цел е да изградим такава квалификационна система, която да мотивира учителите да се развиват и да експериментират с нови, съвременни и нетрадиционни методи за преподаване и оценяване, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на учениците.

Усилията ни са насочени към:

- Повишаване на педагогическата и методическа подготовка на учителите и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване .

- Използване на ел. дневник и ИКТ в образователния процес
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит и хоризонтално разгръщане и самоусъвършенстване
- Бъдещите потребности и ценности на учениците, за да се реализират в професионален и личен план и съобразяване с обратно – пропорционалната нагласа на застаряващата учителска общност, немотивирана и неподплатена от новите предизвикателства за развитие.

2. Основни задачи

1. Квалификационната дейност да съдейства за адекватно подбиране на методите и нагласите за преподаване по всички предмети
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.
3. По МО да се организира представяне на уроци от учители пред колегията. Да се съберат всички добри практики от работата на всички учители.
4. Чрез тематичните дискусии да се провокира актуално прилагане на ново мислене и нагласи
5. Да се поддържа регистъра за квалификацията.
6. Да се поддържа архива с материалите по теми и форми на проведените квалификации.
7. Да продължи практиката за придобиване на 5, 4, и 3 професионално-квалификационна степен.

8. Продължаване на установените традиции за контакт между преподавателите от начален и прогимназиален етап, в интерес на по – добрата приемственост между двете степени.
9. Да се актуализира изработеното учителско портфолио.
10. Изработване на портфолио за атестиране на педагогическите специалисти

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;

- по препоръка на работодателя
- по препоръка на експерти от РУО –София – регион и МОН.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри:

- които преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
- заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години, учители със стаж под 10 год.
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- ДИСКУСИИ
- БЕСЕДИ
- СЕМИНАРИ
- ПРАКТИКУМИ
- ТРЕНИНГИ
- УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ

V. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници/ Целева група	Ръководител на провеждащия квалификацията	Брой часове
Септември 2023 г.	Установяване на потребностите от квалификационна дейност	Работна среща анкета	Комисия - 4 Директор – 1	Председател на Комисия по квалификационна дейност	1
Септември 2023 г.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения	работна среща	Комисия - 2 Учители	Председатели на МО	1
Септември 2023 г.	Здравословни и безопасни условия на труд в училище.	работна среща	Комисия - 4 Всички служители	Председател на Комисията по ЗБУТ – главен учител	1
Септември 2023 г.	Обсъждане на учебните програми, учебници и учебни помагала, учебни планове за – особености, изисквания.	дискусия	Учители – 15 Директор–1 Зам. Директор- 2	Педагогически специалисти, участвали в септемврийски съвещания	1
Септември 2023 г.	Запознаване с новостите в образователната политика за 2023–2034г.	дискусия	Учители –15 Директор–1 Зам. Директор - 2	Директор	1
Октомври 2023 г.	Провеждане на входящи тестове по предмети	дискусия	Учители –15 Директор–1 Зам.Директор 2	Главен учител – П. Масларова	1
Октомври 2023 г.	Самооценяване и системата за управление на качеството в училище.	работна среща информационна кампания	Учители –15 Директор–1 Зам.Директор 2	Директор – Д. Борисова	1
Ноември 20203г.	Училищна документация. Работа с Електронен дневник.	Дискусия	Учители –15 Директор–1 Зам. Директор- 2	Главен учител	1

Декември 2023 г.	Абониране, обогатяване и ползване на периодичен печат - АЗ БУКИ и Учителско дело , Училищен счетоводител, Труд и осигуряване, Предучилищно и училищно образование“	абонамент	Учители –15 Директор–1 Зам.Директор -2	Учители	постоянно
Януари 2024 г.	Комуникация на партньорство между учители и родители в училище –	дискусия	Учители –15 Директор–1 Зам.Директори - 2	Главен учител – П. Масларова	1
Февруари 2024 г.	Постигнати резултатите през Първи учебен срок и на учебната 2023/2024 год.	работна среща	Учители –15 Директор–1 Зам. Директор - 2	Директор	1
Февруари 2024г.	Заниманията по интереси в ЦДО, съобразени с възрастовите особености	работна среща – споделен опит	Учители –15 Директор–1 Зам.Директор 2	Учители ЦДО	1
март 2024 г.	Как да подготвим децата за успешно участие в НВО	дискусия	Учители –15 Директор–1 Зам. Директор -2	Директор – Д. Борисова	1
Ноември - март	„Изнасяне на урочната дейност извън класната стая“ и „Психологическите предизвикателства в учителската професия в съвременните условия на живот и образователната система“	работна среща	Учители –15 Директор–1 Зам.Директор - 2	Учители - докладчици	4 4

Целогодишно	Водене регистър на електронни презентации по учебни предмети	Презентиране	Учители –15 Директор–1 Зам.Директор -2	Преподаватели по предмети	постоянно
-------------	--	--------------	--	---------------------------	-----------

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дата на обучението	Място на провеждане	Обучителна организация	Тема на обучението	Целева група	Брой участници	Брой кредити	Източник на финансиране
Септември 2023 г.	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион Експерти	Септемврийско съвещание за анализ на резултатите от учебната 2019-2020година и указания за учебната 2020-2021 година	Директори на училища	1	–	Училищен бюджет
Септември - октомври 2023 г.	гр. София	РУО –София – регион	Общи указания за прилагане измененията на	Директор	2	-	Училищен бюджет

		Експерти,	Наредбите на МОН				
Постоянен	По указания на обучителната организация	Екип за механизма за обхват на ученици	Работни срещи	Главен учител	1	-	-
Септември 2023г. Октомври 2023г.	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион Експерти по компетентност	Работни съвещания с експерти по предметни области на тема: „ Анализ на резултатите от учебната 2021-2022 и методически указания за учебната 2022-2023	Педагогически специалисти – учители по предмети	16	–	Училищен бюджет
Октомври 2023 г.	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион, РЦППО Експерти по компетентност	Обучение за оценяване на учениците – „ Функционална оценка на обучителните затруднения“	Педагогически специалисти	2	–	Училищен бюджет
Октомври 2023- Ноември 2024	По указания на обучителната организация	„Орак Инженеринг“	STEM системи	Педагогически специалисти		-	Обучение по национални програми
Октомври 2023- Юни 2024	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион, РЦППО Експерти по	Работа с деца - приобщаващото обучение	Педагогически специалисти	16	–	Училищен бюджет

		компетентност					
Ноември 2023-Юни 2024г.	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион ст. експерт за квалификация	Обмен на добри практики и популяризиране на опита на образователните институции за работа по проекти.	Педагогически специалисти	2	—	Училищен бюджет
Ноември 2023 – февруари 2024	По указания на обучителната организация	Споделен опит	Успешни практики за намаляване броя на отсъствията по неважители причини	Педагогически специалисти	2	-	Училищен бюджет
Декември 2023 г.	По указания на обучителната организация	РААБЕ България	Квалификация на педагогически специалисти - повишаване квалификацията	Педагогически специалисти	16	-	Училищен бюджет
Постоянен	По указания на обучителната организация	Външна институция съгласно офертни предложения	Според потребностите - Обучения за повишаване квалификацията	Педагогически специалисти	16	-	Училищен бюджет
Октомври 2023-Юни 2024г.	По указания на обучителната организация	Ст. експерти ОСО	Организация на обучението в самостоятелна, вечерна, задочна, комбинирана и индивидуална форма.	Педагогически специалисти с управленски функции	1	-	Училищен бюджет

м. март 2024 г.	Обучителната организация	Външна институция	Обучение за придобиване на клас квалификация	Педагогически специалисти		-	Училищен бюджет
Май 2023г.	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион ст. експерти, отдел ОМДК	Работна среща на тема: „Организация и провеждане на НВО учебна 2022/2023 год.	Директори на училища	1	—	Училищен бюджет
Май 2024г.	По указания на обучителната организация	РУО –София – регион Ст. експерти, отдел ОМДК	Управленски опит за привличане и задържане на млади педагогически специалисти.	Директори на училища	1	—	Училищен бюджет
Юли 2024 г.	Обучения за повишаване квалификацията	Външна институция	Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални и интерактивни материали в учебния процес.	Педагогически специалисти	16	-	Училищен бюджет

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Разширяване, надграждане и придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневноста им работа, отговарящи на изискванията на съвременните условия

3. Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти с управленски функции за съвместни дейности и въвеждане на добри практики на наставничество за привличане и задържане на млади специалисти;
4. Задържане на новопостъпили педагогически специалисти в образователните институции в системата на предучилищното и училищното образование.
5. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
6. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
7. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.
8. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. Действащи методически обединения/ предметни комисии като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
10. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

ФРЗ на педагогическия персонал в лв.	1,2% от годишния ФРЗ	сума в лв.
198 200 лв.	1,2%	2 350 лв.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII. КОНТРОЛ

Директорът на училището упражнява контрол по отношение на изпълнението на Плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално и институционално ниво.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №11/08.09.2020г

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

При организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация има:

- Покана до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
- Попълнени карти /по примерен образец от МОН /от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора;

- **Присъствени списъци с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;**
- **Работните материали или ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;**
- **Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма - например за размножаване на учебните материали и др.**